

# Elektronische Kontoauszüge abrufen

in der VR-NetWorld Software

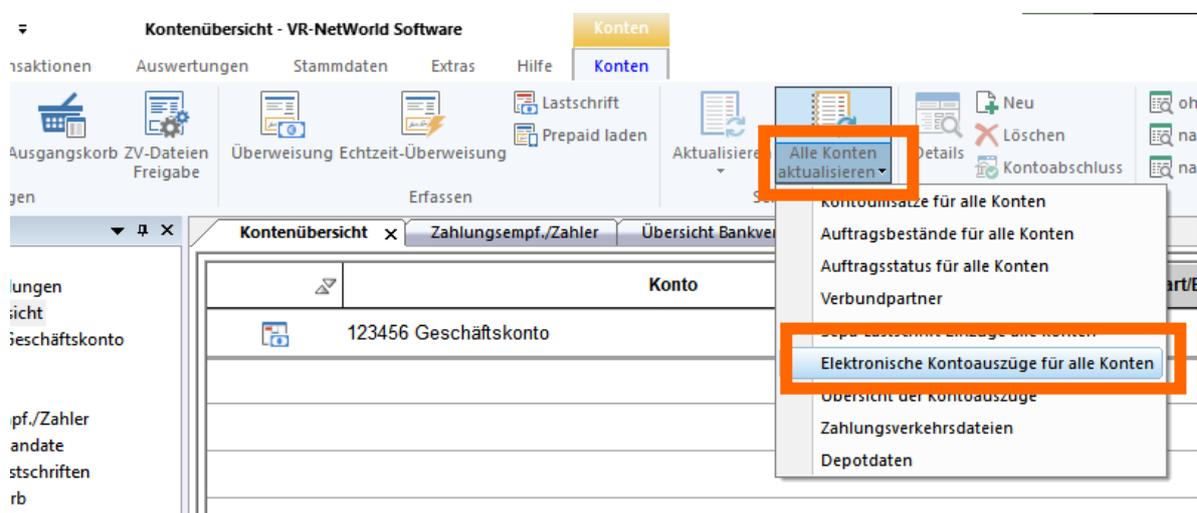
## info

### Das sollten Sie wissen

- Sie müssen von der Bank für den elektronischen Kontoauszug freigeschaltet werden. Falls noch nicht geschehen, wenden Sie sich bitte an Ihren Berater.
- Am Kontoauszugsdrucker können dann für die umgestellten Konten keine Auszüge mehr abgeholt werden

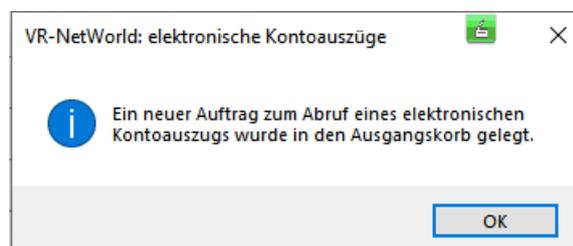
### Abruf der elektronischen Kontoauszüge in der VR-NetWorld Software

1. Melden Sie sich in der VR-NetWorld Software an.
2. Klicken Sie bei „Startseite“ auf „**Kontoübersicht**“  
Achten Sie darauf, dass sich nun oben im Menüpunkt „Konten“ befindet. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Alle Konten aktualisieren**“.  
Es öffnet sich ein neues Fenster, bitte klicken Sie hier auf „**Elektronische Kontoauszüge für alle Konten**“.

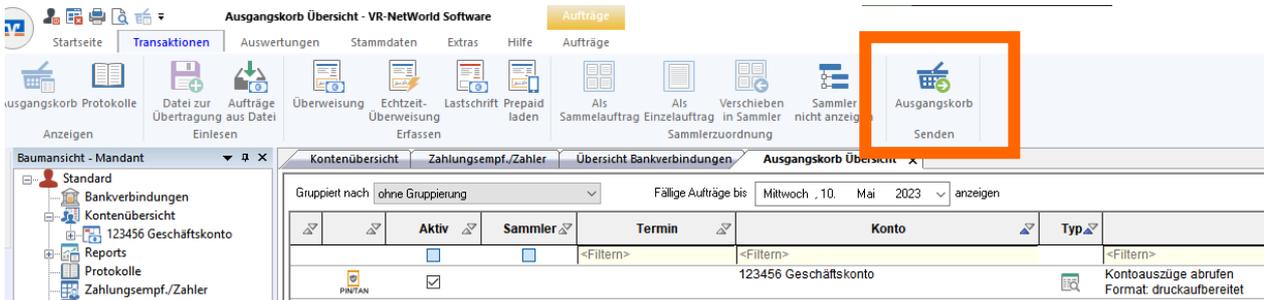


3. Folgende Meldung erscheint:

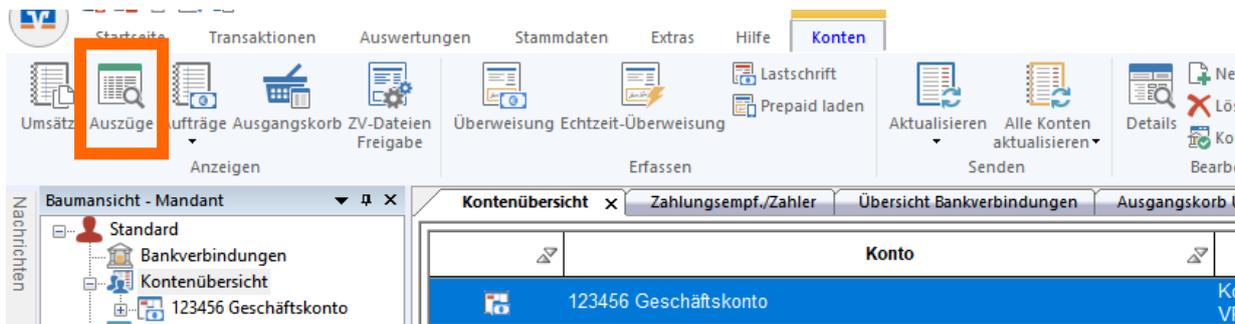
Bestätigen Sie diese mit „OK“.



4. **WICHTIG:** Öffnen Sie den Ausgangskorb. Dort stehen jetzt die Aufträge zum Abruf der Kontoauszüge. Bitte führen Sie diese über „Ausgangskorb senden“ aus.

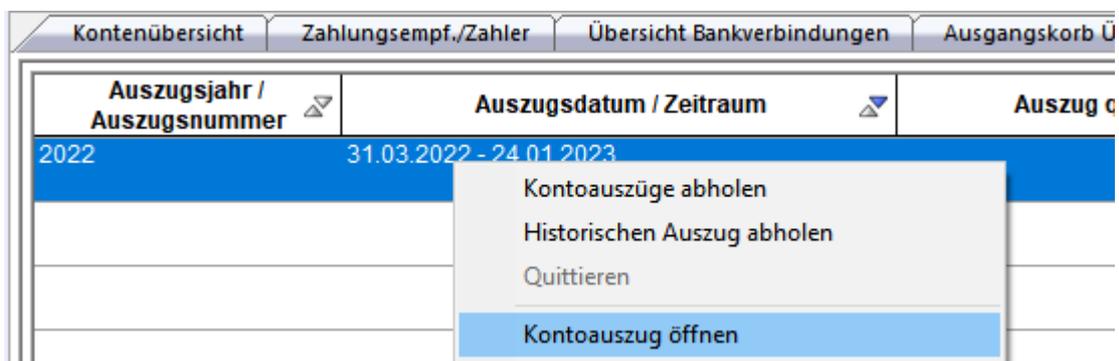


5. Öffnen können Sie die Kontoauszüge dann unter dem jeweiligen Konto. Unter dem Reiter „Konten“ auf dem Button „Auszüge“



6. Durch einen Doppelklick auf die jeweilige Zeile öffnet sich die PDF-Datei. Jetzt können Sie Ihren Kontoauszug einsehen und auch ausdrucken. Alternativ können Sie mit Rechtsklick und „Kontoauszug öffnen“ die Datei öffnen.

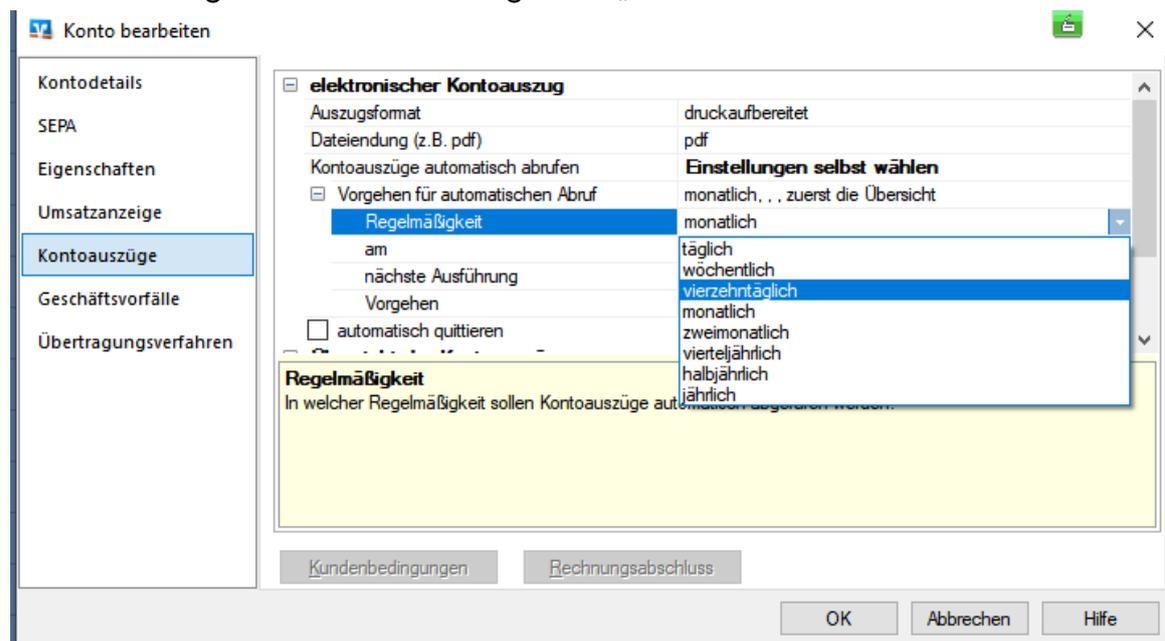
Zusätzlich werden Ihre Kontoauszüge standardmäßig im Installationspfad der Software gespeichert.



## 7. Automatischen Anrufauftrag einrichten

Mit dieser Einstellung wird Ihnen automatisch je nach eingestelltem Turnus ein Abrufauftrag in Ihren Ausgangskorb erstellt (Schritt 2 und 3 entfällt dadurch).

- Klicken Sie in der Kontenübersicht mit der rechten Maustaste das abzurufende Konto an und wählen Sie mit einem Linksklick „Konto bearbeiten“.
- Nun können Sie die Einstellungen des automatischen Abrufauftrages (Turnus, Abruf-Tag, usw.) festlegen.
- Bestätigen Sie die Einstellungen mit „OK“.



**WICHTIG:** Zum Abruf Ihrer Kontoauszüge müssen Sie noch in Ihrem Ausgangskorb auf „Ausgangskorb senden“ klicken. Anschließend können Sie Ihre Auszüge in der Kontenübersicht öffnen (siehe Punkt 4-6).

## 8. Historische Kontoauszüge abholen

Sie haben jederzeit die Möglichkeit bereits abgeholte elektronische Kontoauszüge nochmals abzuholen. Die Auszüge werden von unserer Rechenzentrale 10 Jahre bereitgestellt.

Hierzu öffnen gehen Sie in den Bereich der Kontoauszüge und öffnen mit Rechtsklick das Funktionsmenü. Anschließend wählen Sie „Historischen Kontoauszug abholen“. Im Anschluss geben Sie die erforderliche Auszugsnummer und das Jahr ein. Bestätigen die Eingabe mit „Ok2 und versenden den Auftrag im Ausgangskorb (siehe Punkte 4-6).

## Unser Tipp:

### Bankgeschäfte unterwegs erledigen: Einfacher. Schneller. Geprüft sicher.

Die VR Banking App für Privat- und Firmenkunden überzeugt durch ihre Nutzerführung und hohe Sicherheitsstandards. Damit haben Sie Ihre Finanzen immer und überall im Blick. Prüfen Sie auch unterwegs Kontostände, die Umsätze Ihrer Kreditkarte oder veranlassen Sie eine Überweisung. Sie können auch Konten bei anderen Banken mit der App verwalten. Zudem stehen Ihnen eine Vielzahl weiterer nützlicher Funktionen wie zum Beispiel die Echtzeit-Überweisung oder der innovative Sprachassistent Kiu zur Verfügung.

#### Download der VR Banking App

